



Положение о Премии «Лучший ОЦО 2022»

Настоящее Положение определяет цели, основные принципы, порядок организации и проведения ежегодной Премии «Лучший ОЦО» (далее «Премия»).

1. Общие положения

- 1.1. Премия – независимый профессиональный конкурс, который проводится с целью признания компаний и/или отдельных экспертов в сфере Общих Центров Обслуживания (далее ОЦО), продемонстрировавших эффективность и высокие стандарты профессиональной деятельности, на которые ориентируются участники рынка.
- 1.2. Премия является конкурсом с добровольным участием, проводимым между центрами обслуживания, для определения лидеров в соответствии с утвержденными номинациями.
- 1.3. Оценке подлежит профессиональная деятельность ОЦО в целом, а также отдельные значимые достижения, проекты и результаты номинантов.

2. Цель Премии

- 2.1. Премия проводится с целью выявления высоких показателей работы и ярких профессиональных достижений среди ОЦО, работающих на территории России и СНГ, в соответствии с утвержденными номинациями.

3. Задачи Премии

- 3.1. Выявление и поощрение профессиональных достижений в работе общих центров обслуживания.
- 3.2. Обмен практическим опытом успешной организации и управления общими центрами.
- 3.3. Стимулирование деятельности создания и повышения эффективности работы общих центров обслуживания на территории России и СНГ.

4. Периодичность проведения Премии

- 4.1. Премия проводится на ежегодной основе.

5. Официальные сайты Премии

<https://msbevents.com/best-ssc-2022/>
<https://sscclub.ru/award/>

6. Административный взнос

- 6.1. Номинанты оплачивают административный взнос за участие в Премии в размере 15000 рублей вне зависимости от количества номинаций.
- 6.2. Для корпоративных резидентов «Клуба ОЦО» административный взнос за участие в Премии составляет 10000 рублей вне зависимости от количества номинаций.



Положение о Премии «Лучший ОЦО 2022»

7. Номинанты Премии

- 7.1. Номинантами Премии могут стать любые ОЦО, самостоятельно предоставившие заявки на участие в Премии в установленные правилами сроки.
- 7.2. Правом выдвижения номинантов Премии обладают Члены Экспертного Совета Премии.

8. Учредители Премии

- 8.1. Учредителями Премии является компания [MSB Events](#) и [Клуб ОЦО](#).

9. Задачи Учредителей Премии

- 9.1. Разработка и контроль соблюдения правил проведения Премии, определение критериев оценки (совместно с Экспертным Советом), обеспечение независимости голосования членов Экспертного Совета, Кураторов номинаций.
- 9.2. Административное, техническое и информационное сопровождение Премии на всех этапах – от сбора заявок и конкурсных работ номинантов до проведения церемонии награждения победителей.
- 9.3. Формирование независимого Экспертного Совета.
- 9.4. Выбор Кураторов номинаций.
- 9.5. Разрешение спорных ситуаций в вопросах допуска номинантов, конкурсных работ, выставления итоговых оценок.

10. Экспертный Совет Премии

- 10.1. Экспертный Совет Премии является временным коллегиальным органом, состоящим из представителей международных консалтинговых компаний, взаимодействующих с ОЦО и независимых экспертов.
- 10.2. Экспертный Совет формируется в соответствии с правилами, установленным Учредителем Премии.

11. Задачи Экспертного Совета

- 11.1. Финальное согласование и допуск номинантов Премии.
- 11.2. Ознакомление с кратким заключением Кураторов номинаций по итогам изучения материалов номинантов.
- 11.3. Анализ и оценка заявок, конкурсных работ, сопроводительных писем и иной информации о деятельности ОЦО, предоставленных номинантами Премии.
- 11.4. Участие в финальном голосовании для определения победителей Премии по каждой номинации.
- 11.5. Присутствие на церемонии подведения итогов и предоставление обратной связи номинантам (по желанию).

12. Кураторы номинаций Премии

- 12.1. Куратор номинации – эксперт в определённой области, касающейся ежедневной работы, оптимизации, совершенствования деятельности ОЦО.



Положение о Премии «Лучший ОЦО 2022»

- 12.2. Цель функции Куратора номинации заключается в повышении экспертности системы оценивания и объективности итоговых результатов.

13. Задачи Куратора номинации Премии

- 13.1. Оценка конкурсных работ и сопроводительных писем номинантов в рамках курируемой им/ей номинации (каждый Куратор оценивает работы только по одной номинации).
- 13.2. Предоставление краткого заключения по работам номинантов членам Экспертного Совета. При составлении заключения Куратор опирается на свою экспертизу в рамках темы номинации.
- 13.3. Оценка Куратора номинации является независимой от оценки членов Экспертного Совета.
- 13.4. Присутствие на церемонии подведения итогов и предоставление обратной связи номинантам (по желанию).

14. Номинации Премии

Победители Премии определяются по следующим номинациям:

- 14.1. Лучший Запуск ОЦО
- 14.2. Лучшая HR-стратегия
- 14.3. Умный офис
- 14.4. Цифровизация ОЦО
- 14.5. Управление клиентским опытом
- 14.6. Эффективный ЭДО
- 14.7. Работа с внешними клиентами
- 14.8. Эффективные бизнес-процессы
- 14.9. Лидер ОЦО

15. Минимальное количество участников в каждой номинации – 3 компании/эксперта.
16. Каждый номинант имеет право подать заявку максимально на 3 номинации, не включая номинацию «Лидер ОЦО».
17. Один реализованный проект может быть заявлен только на одну номинацию.
18. В номинации «Лидер ОЦО» не может подать заявку победитель прошлого года.

19. Принципы проведения Премии

Премия проводится на основе следующих принципов:

- 19.1. Объективность и независимость голосующих с целью предотвращения конфликта интересов.
- 19.2. Прозрачность и добровольность участия.
- 19.3. Добровольное предоставление всей информации Участниками.
- 19.4. Соблюдение конфиденциальности любой информации о номинантах и их профессиональной деятельности, ставшей известной членам Экспертного Совета, Кураторам номинаций и Учредителями в ходе проведения Премии.

20. Порядок проведения Премии

20.1. Премия проводится последовательно и состоит из следующих этапов:

- Этап 1. Формирование Учредителями Экспертного Совета и перечня Кураторов номинаций.
- Этап 2. Приём заявок на участие, их анализ возможности допуска к участию в Премии.
- Этап 3. Приём конкурсных работ утверждённых номинантов Премии.
- Этап 4. Голосование Кураторов номинаций, членов Экспертного Совета и определение победителей.
- Этап 5. Подведение итогов, анонсирование победителей Премии и церемония торжественного награждения.

20.2. Этап 1 (Формирование Экспертного Совета и перечня Кураторов номинаций): Формирование Экспертного Совета и перечня Кураторов номинаций производится Учредителями Премии по следующим правилам:

- Участие в Экспертном Совете и принятие функции кураторства является добровольным.
- Члены Экспертного Совета и Кураторы номинаций подписывают соглашение о неразглашении информации, полученной в ходе изучения материалов номинантов Премии.
- Члены Экспертного Совета обязаны голосовать по всем номинациям Конкурса.
- Каждый куратор оценивает работы только в рамках одной номинации.

20.3. Этап 2 (Приём заявок на участие, их анализ возможности допуска к участию в Премии):

- После объявления о начале приема заявок на участие, номинанты направляют заполненную заявку-анкету на электронную почту Оргкомитета Премии premia@msbevent.com.
- Каждый номинант имеет право участвовать в Премии по нескольким номинациям.
- Учредители Премии и Члены Экспертного Совета выбирают участников Премии из числа заявленных номинантов.

20.4. Этап 3 (Приём конкурсных работ от номинантов Премии):

- Конкурсные работы оформляются номинантами самостоятельно по каждой выбранной номинации в формате Презентации Microsoft PowerPoint/PDF не более 5 слайдов. К работе прикладывается сопроводительное письмо, не более 1ой страницы формата А4 (среднего шрифта).
- Задача конкурсной работы состоит в том, чтобы представить ОЦО, его особенности, достижения, в соответствии с заявленными номинациями.
- Дополнительные сведения об авторе(ах) кейса (по желанию).
- Конкурсные работы направляются номинантами Премии на электронную почту Оргкомитета Премии premia@msbevent.com.

20.5. Этап 4 (Голосование Кураторов номинаций и членов Экспертного Совета и определение победителей)

Голосование Кураторов номинаций и членов Экспертного Совета Премии производится по следующим правилам:



Положение о Премии «Лучший ОЦО 2022»

- Каждому Куратору направляются конкурсные работы в рамках его/ее номинации для проведения голосования, а также листы оценки по всем конкурсным работам.
- Куратор номинации оценивает каждую работу по 5-ти балльной шкале и направляет заполненный лист оценки, а также краткое заключение в адрес Учредителей Премии.
- Каждому из членов Экспертного Совета направляются: заключения Кураторов номинаций, конкурсные работы и листы оценки по всем конкурсным работам.
- Каждый член Экспертного Совета оценивает каждую работу по 5-ти балльной шкале и направляет заполненный лист оценки в адрес Учредителей Премии.
- По результатам голосования всех Кураторов номинаций и членов Экспертного Совета Премии определяется средний балл каждой работы, после определяется победитель номинации также методом подсчёта среднего арифметического балла.

20.6. Этап 5 (Подведение итогов, анонсирование победителей Премии и церемония торжественного награждения):

Анонсирование и награждение победителей происходит на торжественной церемонии, куда приглашаются все номинанты Премии, Учредители Премии, Кураторы номинаций, представители Экспертного Совета и представители СМИ.

!! На торжественной церемонии награждения могут присутствовать только представители непосредственно центров обслуживания – номинантов Премии, в количестве до 2-х представителей от каждого ОЦО.

21. Особые Условия

- 21.1. Данная Премия не является конкурсом, регулируемым статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Премии не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению какого-либо договора с победителем Премии или иным его участником.
- 21.2. Заключение Экспертного Совета по материалам, направленным на Премию, не разглашаются и апелляции по ним не принимаются и не рассматриваются.
- 21.3. Поступившие материалы участников Премии не рецензируются и не возвращаются.
- 21.4. Учредитель Премии не несет ответственности за возможные прямые или косвенные убытки, ущерб, упущенную выгоду, которые могут возникнуть у участников и претендентов в связи с участием в Премии, ее проведением и подведением итогов.

22. Сроки проведения Премии «Лучший ОЦО 2022»

1. **До 17 января 2022** – Учредитель Премии формирует Экспертную Комиссию и определяет Кураторов номинаций.
2. **До 14 февраля 2022 (включительно)** – Номинанты Премии оформляют заявки* на участие и направляют на электронный адрес premia@msbevent.com



Положение о Премии «Лучший ОЦО 2022»

3. **До 14 марта 2022 (включительно)** – Номинанты Премии направляют конкурсные работы, сопроводительные письма, а также дополнительные сведения* на электронный адрес premia@msbevent.com
4. **До 01 апреля 2022** – Голосование членов Экспертного Совета и Кураторов номинаций.
5. **14 апреля 2022** – Подведение итогов и торжественное награждение победителей Премии в рамках 21-й ежегодной конференции «Общие Центры Обслуживания».

* Материалы, присланные позже указанных сроков, приниматься не будут.

23. Внесение изменений в Положение

- 23.1. Учредители Премии оставляют за собой право вносить изменения в данное Положение, размещая актуальную версию Положения на Официальном сайте Премии.